

# إجعل رغباتك في الرعاية واضحة اليوم تحسبا لعدم قدرتك على ذلك في الغد.

توجيه الرعاية المسبق يعطي الافراد الذين  
يرعونك فهما واضحا لاحتياجاتك ورغباتك في  
حالة فقدانك القدرة على توصيلها لهم بنفسك.



 Advance Care Directive  
رغباتك في الرعاية المستقبلية

## للمزيد من المعلومات

توجد معلومات اضافية على موقع توجيه الرعاية  
المسبق (Advance Care Directive) على الانترنت، كما  
توجد صائف معلومات ومصادر وروابط لمساعدتك في  
تعبئة استمارة توجيه الرعاية المسبق.

يمكنك زيارة موقع الانترنت:

[www.advancecaredirectives.sa.gov.au](http://www.advancecaredirectives.sa.gov.au)

وجعل اختياراتك الصحية والحياتية المستقبلية معلومة.

بإمكان مفوضية الخدمات القانونية

(Legal Services Commission) ان تقدم المشورة

وتشهد على استمارة توجيه الرعاية المسبق الخاصة بك.

اتصل هاتفيا على الرقم:

**1300 366 424**

زر موقع الانترنت:

[www.lsc.sa.gov.au](http://www.lsc.sa.gov.au)



## أين يمكنني ان احصل على استمارة و عدة توجيه الرعاية المسبق؟

يمكن تنزيل استمارة و عدة توجيه الرعاية المسبق مجانا  
من موقع الانترنت:

[www.advancecaredirectives.sa.gov.au](http://www.advancecaredirectives.sa.gov.au)

كما يمكنك ايضا تعبئة نسخة تفاعلية من الاستمارة على  
الانترنت وهي ستأخذك خطوة بعد اخرى خلال العملية.

يمكنك الحصول على نسخة ورقية من الاستمارة والعدة  
بتقديم طلب من خلال موقع توجيه الرعاية المسبق

(Advance Care Directive) على الانترنت أو يمكنك

الاتصال هاتفيا بـ Service SA على الرقم 24 23 13 خلال

ساعات الدوام الرسمي لكي يتم توصيلها لك.



ربما يأتي زمن تكون فيه غير قادر على اتخاذ قرار أو غير قادر بشكل سليم على توصيل رغباتك بخصوص كيفية تلقيك للرعاية أو العلاج.

ربما توجد هناك عدة اسباب لحصول ذلك:

- حادث أو حالة نفسية
- الخرف أو حالة مشابهة
- سكتة دماغية خطيرة ومفاجئة
- فقدان الوعي أو الغيبوبة

يمكن ان تحدث هذه الامور في أي عمر و في أي مرحلة من مراحل الحياة. وإذا حصل ذلك، كيف ستريد ان يتم اتخاذ القرارات بالنيابة عنك فيما يخص رعايتك الصحية المستمرة وترتيبات معيشتك وشؤونك الشخصية الاخرى؟ ومن هو الشخص الذي ستريده ان يتخذ تلك القرارات بالنيابة عنك؟



## توجيه الرعاية المسبق

ان توجيه الرعاية المسبق الجديد هو خطوة مهمة الى الامام في عملية التخطيط لرعايتك الصحية. ان توجيه الرعاية المسبق الجديد هو استبدال لسلطة الوصاية الدائمة والوكالة الطبية والتوجيه التوقعي باستمارة واحدة لتوجيه الرعاية المسبق.

## ما الذي سيتيح لي فعله؟

توجيه الرعاية المسبق الجديد سيتيح لك ما يلي:

- كتابة رغباتك وتفضيلاتك وتعليماتك التي تخص رعايتك الصحية في المستقبل وترتيبات معيشتك وترتيبات نهاية الحياة وأمورك الشخصية الاخرى
- و/أو تعيين متخذ قرار بديل واحد أو اكثر لاتخاذ القرارات بالنيابة عنك عندما تكون غير قادر على القيام بذلك بنفسك.

## لماذا ينبغي ان اعطي مثل هكذا توجيه؟

لأنه سيوفر لك راحة البال من ناحية كون الذين يراعونك سيعلمون ما تريده عندما تكون غير قادر على اتخاذ قراراتك بنفسك أو غير قادر على توصيل رغباتك وقيمك للآخرين.

Advance Care Directive DIY Kit  
Make your future health and life choices known.



This do-it-yourself Kit contains:  
• Advance Care Directive Form  
• Step-by-Step Guide  
• General Information



Advance Care Direc

By completing this Advance Care Directive, you will:  
1. Appoint one or more Substitute Decision-Makers.  
2. Write down your values and health care, living arrangements and other preferences.  
3. Write down healthcare goals.

Part 1  
You must fill in this Part.

Part 1: Personal details

Name: \_\_\_\_\_ (Full name)  
Date of birth: \_\_\_\_\_

Part 2a: Appointing Substitute Decision-Makers

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

I appoint: \_\_\_\_\_ (Name of appointed Substitute Decision-Maker)  
Date of birth: \_\_\_\_\_  
Ph: \_\_\_\_\_

## ما الذي تحتويه العدة؟

تحتوي العدة على استمارة توجيه رعاية مسبق ودليل يقدم لك خطوة بعد خطوة كل ما تحتاجه لتعبئة استمارة توجيه الرعاية المسبق. يتضمن ذلك ما يلي: إفادات نموذجية ومعلومات لمتخذ القرارات البديل والشهود والمترجمين وصحائف وقائع ومصادر وروابط اخرى.